

وزارة المالية – المحاسب العام

قسم الأملاك, المشتريات والخدمات اللوجستية

مناقصة علنية لاختيار مُقدمي خدمات

إدارة المعلومات في قسم الأملاك, المشتريات والخدمات اللوجستية

في وزارة المالية

مناقصة رقم حظ/3

1. قسم الأملاك, المشتريات والخدمات اللوجستية في شعبة المحاسب العام في وزارة المالية (فيما يلي: "القسم"), يرغب بالحصول على عروض من جهات ذات خبرة في إدارة المعلومات والإجراءات وأصحاب خبرة في مجالات تكنولوجيا المعلومات والتي تشمل على التنظيم والطرق ولديهم موظفين من أصحاب الخبرة والتجربة في مجال إدارة وحفظ المعلومات في المؤسسات.
2. فترة التعاقد هي لثلاثة سنوات وبحق لصاحب الدعوة تمديد فترة التعاقد لفترات إضافية لا تزيد عن سنتين إضافيتين بصورة تراكمية وبشرط أن لا تزيد الفترة الإجمالية للمناقصة عن 5 سنوات.
3. تلخيص شروط الحد الأدنى المهنية

أ. يُسمح بالاشتراك في المناقصة لمُقدمي العروض الذين هم عبارة عن شراكة مُسجلة حسب القانون أو شركة محدودة الضمان والتي تستوفي الشروط المُفصلة فيما يلي بصورة تراكمية:

(1) مُقدم العروض هو صاحب دورة مالية تصل الى مبلغ على الأقل 500,000 شيكل جديد كُمعدل للسنة في كل سنة من السنوات 2014, 2015 , 2016.

(2) لمُقدم العرض خبرة مُثبتة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة التي سبقت الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة, تشمل على تصميم أو بناء أنظمة على الأقل في مجالين اثنين من بين مجالات إدارة المعلومات التالية:

(أ) إدارة مجتمعات (Community Management) — إنشاء وتعزيز محور مشترك من القيم والمعاني.

(ب) إدارة إجراءات تجارية (Business Process Management - BPM) — برنامج بنية تحتية لوصف وتنفيذ الإجراءات التجارية بواسطة الحاسوب.

(ج) موقع انترنت للمؤسسة- موقع انترنت يُستخدم كبوابة دخول للمصادر الأخرى على شبكة الانترنت لكافة عمال المؤسسة او الشركة.

(د) Wiki — بناء قواعد بيانات ومواقع انترنت, والتي يتم فيها كتابة المواد وتحريرها من قبل المتصفحين, بطريقة المصادر الجماعية.

(ه) إدارة الرؤى واستخلاص النتائج- إدارة تفاهات واستنتاجات الفرد والعام في التنظيم عن طريق الانترنت, وخلق أنماط للعودة لهذه التفاهات.

(و) مستندات وبريد- المحافظة على رسائل البريد الالكتروني والمعلومات والمحافظة عليها بريد الكتروني/ إدارة مستندات/ رسائل الفاكس, التصنيف.

3) عرض العمال الذين سوف يتم تشغيلهم في هذا المشروع حسب المتطلبات التالية:

(أ) مدير مشروع – صاحب خبرة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة على الأقل قبل الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة في إدارة مشاريع لإدارة المعلومات على الأقل في واحد من المجالات المفصلة في البند 2.3.أ. (أعلى والتي تم تنفيذها لصالح مؤسسات متوسطة وأكثر (أكثر من 50 شخص في المؤسسة). مدير المشروع حاصل على تعليم أكاديمي في إحدى المواضيع التالية أو أكثر: إدارة المعلومات, هندسة صناعة وإدارة, هندسة حاسوب, هندسة برمجيات, علوم الحاسوب, المعلوماتية/ دراسة المعلومات, تكنولوجيا المعلومات, استشارة تنظيمية, علم النفس, السلوك التنظيمي.

(ب) مستشار تكنولوجي – صاحب خبرة خلال السنتين الأخيرتين على الأقل قبل الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة, في توصيف و/أو تحليل و/أو تطبيق و/أو بناء أنظمة معلومات و/أو إدارة معلومات, لصالح مؤسسات متوسطة وأكثر (أكثر من 50 شخص في المؤسسة). مدير المشروع حاصل على تعليم أكاديمي في إحدى المواضيع التالية أو أكثر: إدارة المعلومات, هندسة صناعة وإدارة, هندسة حاسوب, هندسة برمجيات, علوم الحاسوب, المعلوماتية/ دراسة المعلومات, تكنولوجيا المعلومات, استشارة تنظيمية, علم النفس, السلوك التنظيمي.

4. تلخيص شروط الحد الأدنى الإدارية

- أ. تقرير من مُدقق حسابات الشركة على استمرارية عمل الشركة محدودة الضمان.
- ب. مصادقات وتصاريح حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976 بخصوص كون مُقدم العرض يستوفي واجبات دفع المستحقات الاجتماعية لعماله حسب قوانين العمل والمُصادقات الأخرى.
- ج. مصادقة بخصوص عدم وجود أية ديون رسوم سنوية لمُسجل المؤسسات لمُقدم العرض الذي هو عبارة عن شركة محدودة الضمان أو شراكة مُسجلة, وفي حالة كان مُقدم العرض عبارة عن شركة محدودة الضمان فإن الشركة غير مُسجلة كشركة مُنتهكة للقانون أو حاصلة على تحذير قبل تسجيلها كذلك.
- د. الشروط الأخرى مُفصلة في مستندات المناقصة.

5. التسجيل المُسبق - للمشاركة في اجتماع الموردين ومن أجل الحصول على رسائل صاحب المناقصة, على مُقدم العرض التسجيل المسبق لدى ممثل صاحب الدعوة وذلك حتى تاريخ 2017/5/29 في تمام الساعة 12:00. يحق

فقط لمقدمي العروض المُحتملين الذين رتبوا تسجيلهم حتى الموعد المذكور أعلاه من الاشتراك في اجتماع الموردين:
تتم عملية التسجيل المُسبق على النحو التالي:

على مُقدم العرض التوجه بواسطة البريد الإلكتروني: aaburko@zc-eng.co.il للسيد أفي بوركو مع الإشارة الى اسم الشخص المُنتدب من قبله للحصول على رسائل صاحب الدعوة بخصوص المناقصة (فيما يلي- ممثل مُقدم العرض في إجراءات المناقصة). خلال توجهه عليه تسجيل اسم مُقدم العرض, اسم الشخص واسم عائلة ممثل مُقدم العرض في إجراءات المناقصة ووظيفته, رقم الهاتف, رقم الهاتف الخليوي, رقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني, وذلك بالإضافة الى ممثلين اثنين آخرين على الأكثر لمُقدم العرض للمشاركة في اجتماع الموردين. يجب التأكد من استلام رسالة التسجيل بواسطة الاتصال على هاتف رقم 03-5619966.

6. **اجتماع الموردين** سوف يتم عقد مؤتمر الموردين بتاريخ 2017/6/5 في تمام الساعة 14:00 في مكتب وزارة المالية شارع كابلان 1 (سوف يتم إرسال رسالة بخصوص رقم غرفة الجلسات بصورة منفردة), المشاركة في اجتماع الموردين هي الزامية وتعتبر بمثابة شرط أساسي للمشاركة في المناقصة. بالإضافة الى ذلك, فإن التسجيل المُسبق كما هو مُفصل أعلاه يعتبر بمثابة شرط أساسي للاشتراك في اجتماع الموردين. عند الدخول لاجتماع الموردين على مُمثلي مُقدمي العروض منح تفاصيلهم وتفاصيل مُقدم العرض وتفاصيل مُمثل مُقدم العرض بخصوص إجراءات المناقصة. يحق لكل مُقدم عرض ارسال مُمثلين اثنين فقط من طرفه للمشاركة في مؤتمر الموردين.

7. **الأسئلة والاستفسارات** بخصوص هذه المناقصة, يجب التوجه خطياً كما هو مُفصل في مستندات المناقصة لممثل صاحب الدعوة السيد أفي بوركو على البريد الإلكتروني aaburko@zc-eng.co.il. فقط الإجابات التي سوف يتم منحها خطياً سوف تكون مُلزماً لصاحب الدعوة. سوف يتم تركيز الأسئلة والإجابات عليها وكافة رسائل صاحب الدعوة وإرسالها الى مُمثل مُقدم العرض بخصوص إجراءات المناقصة (بالإضافة الى نشرها على الانترنت) كما هو مُفصل في المناقصة. تقع مسؤولية متابعة استلام الإجابات على مُقدم العرض فقط (رقم الهاتف للاستيضاح بخصوص استلام الأسئلة و/أو الأجوبة فقط- 03-5619966).

8. يُمكن تحميل مستندات المناقصة بدون دفع من موقع الانترنت على العنوان:

<http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>

9. **تقديم العروض** – يجب تقديم العروض في صندوق المناقصات في وزارة المالية, شارع كابلان 1, مجمع المباني الحكومية, القدس, في أرشيف المحاسب العام- الطابق 3, الغرفة 323 ابتداءً من تاريخ 2017/7/13 خلال أيام الأحد – الخميس (ما عدا في أيام أمسيات الأعياد وفترة الفصح) بين الساعات 09:00- 14:00 وحتى تاريخ 2017/7/17 في تمام الساعة 13:00. يُمنع تقديم العرض قبل نشر إجابات صاحب الدعوة على أسئلة الموردين.

10. لقطع الشك باليقين, تجدر الإشارة الى أن ما ورد في هذا الإعلان هو مُلخص فقط وذلك فإن تعليمات مستندات المناقصة تفوق ما ورد في هذا الإعلان. في حل وجود تناقض أو غموض, فإن تعليمات مستندات المناقصة تكون هي المُلزمة.
11. سوف يتم نشر مستندات المناقصة وإجابات صاحب الدعوة على أسئلة مُقدمي العروض على موقع الانترنت لمديرية المشتريات المذكور أعلاه. نشر المستندات والإجابات بالطريقة أعلاه سوف يعتبر بمثابة تسليم لمُقدم العرض, ويُمنع على مُقدم العرض ابداء أية ادعاءات أو طلبات بخصوص عدم استلامه إجابات على أسئلته, وبأن الآخرين قد استلموا إجابات على أسئلتهم.

